سياسة حماية المعطيات الشخصية شركة اميف الكهر ومنزلية و الاعلام الالي

سياسة حماية المعطيات الشخصية:

تقوم شركة **اميف** بصفتها مؤسسة خدمية، ببناء علاقات قوية ودائمة مع عملائها، على أساس الثقة المتبادلة وللحفاظ على هذه الثقة، فإننا نجعل من أمن وحماية بياناتك الشخصية أولوياتنا القصوى ومن هذا المنطلق، تمتثل شركة **اميف** للقانون 18-07 المتعلق بحماية الأشخاص الطبيعيين في مجال معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي.

الهدف من هذه السياسة هو إعلامك بالنهج الذي نتبعه فيما يتعلق بجمع بياناتك الشخصية واستخدامها والحفاظ عليها، بالإضافة إلى حقوقك ووسائل الاتصال المتاحة لك. التزامنا المطلق هو ضمان خصوصيتك وتأمين بياناتك الشخصية عند التفاعل مع خدماتنا. نحن ندعوك لقراءة ومراجعة هذه الوثيقة بعناية للحصول على فهم أفضل لعملية معالجة بياناتك.

تُطبق هذه السياسة على العملاء الأفراد وكذلك الأشخاص ذوي الصلة بعملائنا **(عائلة العميل، وريث/مستفيد من العميل، شريك أو مساهم في شركة لها علاقة عمل مع شركة اميف، المالك المستفيد، الدائن، المالك أو المؤجر، صاحب الشأن أو المستفيد من دفعة معينة، الممثل القانوني، المقترض المشارك، الضامن، الوكيل أو المفوض بالتوقيع، جهة الاتصال المعينة، ومقدمي الخدمات الخارجية والموردين)**، بالإضافة إلى موظفي شركة **اميف** والأطراف الثالثة والمرشحين.

المعطيات المجمعة:

- قد نقوم بجمع الفئات التالية من البيانات:
- بيانات الحالة المدنية الخاصة بك ومعلومات الهوية (اللقب، الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، التوقيعات، وما إلى ذلك).
- تفاصيل الاتصال الخاصة بك (العنوان البريدي، عنوان البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، وما إلى ذلك).
- بياناتك المتعلقة بالوضع الاقتصادي والمالي والضريبي.
- تفاصيل البنك الخاص بك.
- بياناتك المتعلقة بالمنتجات والخدمات المشترك بها والمستخدمة (التفاصيل المصرفية، المنتجات والخدمات مثل: الائتمان، التأمين، الادخار والاستثمار، التأجير، رقم البطاقة، التحويلات، التاريخ الائتماني، حوادث الدفع...).
- البيانات من المراسلات والاتصالات بينك وبين الشركة (المكالمات الهاتفية، المقابلات، الرسائل الإلكترونية، الرسائل الفورية، الاتصالات على شبكات التواصل الاجتماعي أو أي نوع آخر من الاتصالات...).
- معلومات عن حياتك المهنية وأدائك (المناصب التي شغلتها، تاريخ التوظيف، تقارير الأداء، وما إلى ذلك).
- البيانات المتعلقة بتصاريح العمل (للموظفين الأجانب).
- البيانات المتعلقة بتدريبك وخبرتك المهنية ومهاراتك المتعلقة بالوظيفة التي سيتم شغلها في حال تقديم الطلب (المهارات اللغوية والتقنية، وما إلى ذلك).
- تفاصيل الاتصال بالأشخاص الذين سيتم إعلامهم في حالة الطوارئ.
- البيانات اللازمة لمكافحة الاحتيال وغسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- بيانات الاستخدام (معلومات حول كيفية استخدامك لخدماتنا، بما في ذلك عنوان الIP ، نوع المتصفح، ومعلومات الجهاز).
- مراقبة الفيديو وتسجيل البيانات أثناء زياراتك لمقراتنا.
- المحتوى الذي ينشئه المستخدم: أي محتوى ترسله إلى منصتنا.
- البيانات المتعلقة بغرض زيارتك لمقر مؤسسة **اميف**.

- تسجيل خط سير زياراتكم داخل مقر مؤسسة **اميف.**
- عند الضرورة، وفقط بعد الحصول على موافقتك الصريحة، يجوز لشركة **اميف** جمع بيانات حساسة، بما في ذلك البيانات الصحية.
- يتم جمع هذه البيانات الشخصية إما مباشرة منك أو بشكل غير مباشر من خلال مصادر عامة أخرى ذات صلة.

معالجة المعطيات:

الغرض من جمع بياناتك هو:

1. في إطار احترام الالتزامات القانونية والتنظيمية التي تخضع لها **شركة اميف**:

- الانتهاء من عمليات التدقيق الضريبي والتزامات الإخطار.
- الاستجابة للطلبات المكملة من سلطة عامة أو قضائية مرخصة.
- ج. مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- د. إدارة المخاطر التشغيلية (مثل أمن شبكات الكمبيوتر والمعاملات.

2. كجزء من علاقتك التعاقدية مثل:

- إبرام وإدارة وتنفيذ عقودكم مع **شركة اميف؛**
- الإدارة التجارية للعملاء والتنقيب التجاري، لا سيما من خلال إجراءات الولاء، ومراقبة وتحسين جودة علاقات العملاء (استطلاعات الرضا، رسائل البريد الإلكتروني، الرسائل النصية القصيرة، التواصل على الشبكات الاجتماعية، وأي اتصالات أخرى.

3. إدارة العلاقة مع الشركة:

- فتح، غلق، تسيير الحسابات و/أو الخدمات والمنتجات المشتركة؛
- معالجة الشكاوى؛
- إدارة المخاطر والسيطرة عليها؛
- تسديد التمويلات المختلفة
- إدارة حوادث الدفع

4. تقديم الخدمات.
5. إدارة نظامنا المعلوماتي.
6. تخصيص العروض التسويقية للمتعاملين.
7. التنظيم الإداري لموظفي الشركة ومتابعة السيرة المهنية.
8. الاختيار المسبق للمرشحين: فرز وتسجيل وتصنيف السير الذاتية والرسائل التعريفية.
9. إدارة إجراءات التوظيف.
10. إنشاء قاعدة بيانات للسير الذاتية لإعادة الاتصال بالمرشحين لإجراء مقابلات جديدة.
11. القيام بالإحصائيات وتشفير البيانات من أجل تحسين عملية التوظيف.
12. توفير أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصال الهاتفي، وإدارة الوصول إلى خدماتنا وأنظمة المعلومات لدينا.
13. توفير بيئة عمل مناسبة خاصة للأشخاص ذوي القدرة المحدودة على الحركة.
14. ضمان سلامة الأشخاص والمعدات من خلال تحديد أصحاب المصلحة عند الوصول إلى موارد ومرافق **شركة اميف**.
15. حماية حقوق **شركة اميف**)على سبيل المثال الدفاع عن حقوق الشركة في حالة حدوث نزاع.(
16. في حالة الطوارئ من أجل صحة وسلامة الموظف أو طرف ثالث مهدد (على سبيل المثال، في حالة نشوب حريق.(
17. التواصل معكم (الاستجابة لطلباتك، وإرسال التحديثات، وتقديم الدعم.(
18. تسجيل محادثاتك واتصالاتك (المقابلات الهاتفية، رسائل البريد الإلكتروني، الفاكسات، إلخ). قد يتم إجراء هذا التسجيل على وجه الخصوص لأغراض تحسين الاستقبال الهاتفي، والامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية...
19. تحليل سلوك المستخدم وتحسين خدماتنا.

20. لأغراض التسويق وتحسين جودة الخدمات (إرسال المستندات الترويجية.(
21. إدارة وتنفيذ العمليات الداخلية، مثل التعيينات.

مشاركة المعطيات:

كجزء من مهامنا، قد نشارك بياناتك الشخصية مع:

- مقدمي خدمات طرف ثالث موثوق بهم للوظائف الأساسية.
- عندما يقتضي القانون ذلك أو لحماية الحقوق.
- السلطات القضائية، المالية، الضريبية، الإدارية، والهيئات العامة أو المؤسسات التي يلزم علينا قانونًا الكشف لها عن بياناتكم الشخصية.
- بعض المهن الخاضعة للتنظيم مثل الأمين، الموثقين، الخبراء، أو محافظي الحسابات عندما تتطلب الظروف ذلك (المعاملات، التقاضي، التدقيق، وما إلى ذلك.(
- الهيئات والمؤسسات التابعة للمجموعة التي تنتمي إليها **شركة اميف**.

أمن البيانات:

من أجل حماية بياناتك التي تم جمعها، يتم وضع تدابير أمنية مادية وتقنية وتنظيمية مناسبة لمنع أي فقدان أو سوء استخدام أو وصول غير مصرح به أو الكشف عن بياناتك أو تغييرها.

الاحتفاظ بالبيانات:

لتحقيق الأغراض التي تم جمع بياناتك الشخصية من أجلها، فإننا نحتفظ ببياناتك طوال مدة العلاقة طالما أنك تستخدم منتجاتنا وخدماتنا. وقد يتم الاحتفاظ بها بعد انتهاء علاقة العمل، لا سيما للامتثال للوائح المعمول بها، أو لتأكيد حقوقنا أو الدفاع عن مصالحنا.

حقوقك:

وفقًا للقانون 18-07 (المواد من 32 إلى 37)، تتمتع بالحقوق التالية:

- **الحق في الحصول على المعلومات** (وفقًا لحكمي المادتين 32 و33 من القانون 18-07)
- **الحق في الوصول** (وفقًا لشروط المادة 34)
- **الحق في التصحيح** (وفقًا لشروط المادة 35)
- **الحق في الاعتراض** (بموجب شروط المادة 36)
- **حظر الاستكشاف المباشر** (طبقًا لشروط المادة 37)

يمكنكم ممارسة أي من الحقوق المذكورة أعلاه عن طريق التواصل مع ممثل مسؤول المعالجة عبر قنوات التواصل أدناه. يجب أن يكون طلبكم مصحوبًا بنسخة من وثيقة إثبات الهوية ليتم معالجته.

الاتصال بنا:

لمزيد من المعلومات أو التوضيحات المتعلقة بهذه السياسة أو لاستخدام أحد حقوقكم الواردة أعلاه، يرجى الاتصال بممثل مسؤول معالجة المعطيات لـ **شركة اميف** على عنوان البريد الإلكتروني التالي:

1) commercial@emif.dz
2) info@emif.dz

باستخدامك لخدمات لشركة اميف، فانك توافق على شروط سياسة حماية البيانات الشخصية.